

個人情報開示請求書

請求者の氏名 _____ 印

開示対象本人情報

氏名	フリガナ
住所	
電話番号	
E-mailアドレス	
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証写し <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> その他公的証明書()

代理人情報

氏名	フリガナ
住所	
電話番号	
E-mailアドレス	
代理人の区別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証写し <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> その他公的証明書()
代理権確認書類	法定代理人の場合、 <input type="checkbox"/> ① 戸籍謄本 または <input type="checkbox"/> ② その他(法定代理人であることを証明する書類)() 委任代理人の場合、 <input type="checkbox"/> ① 委任状 ならびに <input type="checkbox"/> ② 印鑑登録証明書(委任状に押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの)

開示請求項目

<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止・消去及び第三者への提供の停止

手数料

1,000円 ※郵便定額小為替で同封して下さい

■【注意事項】

①本人確認書類(開示対象本人以外の代理人が請求する場合は、代理権確認書類を含む)、および手数料1,000円(定額小為替)を忘れずに同封して下さい。なお、不明な点がある場合、問い合わせさせていただくことがあります。

②法令等の定めまたは当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合には、ご請求いただいた個人情報を開示できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

③所定の申請書に不備がある場合または開示請求に伴う手数料のお支払がない場合には、開示できない場合がございます。

④代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合には開示できません。また、代理権の確認のため、本人に連絡させていただく場合がございます。

⑤調査の結果、対象となる個人情報を保有していない場合には、その旨を通知し、所定の手数料等はお返しできません。

⑥個人情報の不正な利用を防止するため、弊社からのご返信はご送付いただきました公的証明書(写し)に記載されております住所に限らせていただきます。あらかじめご了承ください。

⑦ご請求書が弊社に到達してからご返信を差し上げるまでに、少なくとも10日前後のお時間がかかります。調査範囲が広い場合は更にお時間がかかる場合がございます。あらかじめご了承ください。

⑧本開示請求に伴い取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提出いただいた資料は開示の求めに対する回答が終了した後、半年間保有し、その後廃棄させていただきます。